

**(公財)奈良市生涯学習財団
非常勤嘱託職員(西部会館市民ホール マネージャー)募集案内**

令和8年9月18日

(公財)奈良市生涯学習財団嘱託職員任用試験委員会

令和8年度採用予定者の募集を次のとおり行います。

1 職種、採用予定人員及び仕事の内容

職種	採用予定人員	仕事の内容	勤務場所
マネージャー	1名	・奈良市西部会館市民ホールの責任者として 運営管理全般、文化振興などの推進に関わる 業務(窓口業務、施設管理等) ・舞台設備管理委託業者との連携	奈良市 西部会館 市民ホール

2 受験資格

- 次の資格要件を満たす人で、勤務場所への通勤が可能な人。
 - (1) 施設の管理運営及び事業計画、企画・立案等ができる人
 - (2) 資料作成等においてパソコン(エクセル・ワード等)が操作できる人
- 次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - (1) 採用年度中に満65歳に達する人(財団嘱託職員の定年は満65歳)
 - (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - (3) 日本国籍を有しない人で在留資格において就職等が制限されている人

3 選考方法及び合格発表

(1) 選考方法(書類選考と口述試験)

① 書類選考

試験申込書及び論文により審査します。

論文のテーマについては、以下の3つより1つを選び作成してください。

- ・西部会館市民ホールでどんな事業をやってみたいか
- ・市民に西部会館市民ホールに気軽に来てもらえるためにどうすればいいか
- ・文化施設を円滑に運営するために大切なことは何か

② 口述試験

個人面接を行います（随時）。

場所 奈良市生涯学習センター（奈良市杉ヶ町23番地）

日時 後日お知らせします。

（2）合格発表

可否にかかわらず受験者全員に郵便で通知します。電話・メールによる可否等の問い合わせには応じられません。

（3）選考の結果、適任者がいない場合は合格者なしとなる場合があります。

（4）提出書類は一切お返しいたしません。

4 受験手続

試験申込書の請求 （送付による請求）	（公財）奈良市生涯学習財団嘱託職員任用試験委員会事務局（奈良市杉ヶ町23番地 奈良市生涯学習財団事務局内 電話0742-26-5600）へ請求してください。その際、封筒の表の左下に「受験用紙請求」と赤字で書き、180円切手（1部の場合）を貼った宛先と郵便番号を明記した返信用封筒（角型2号：長さ33.2cm×幅24.0cm程度。折りまげ可）を必ず同封してください。
試験申込書のダウンロードについて	（公財）奈良市生涯学習財団ホームページ（ https://manabunara.jp/ ）からダウンロードしてください。
送付による試験申込	事前に電話連絡の上、封筒の表の左下に「試験申込書」と赤字で書き、簡易書留等の確実な方法で送付してください。受験票返送用と合否決定通知用（切手不要）として郵便番号、送付先住所、氏名を記入した封筒（長形3号）を2枚同封してください。
持参による試験申込	（公財）奈良市生涯学習財団嘱託職員任用試験委員会事務局（奈良市杉ヶ町23番地 奈良市生涯学習財団事務局内）で受付します。合否決定通知用として郵便番号、送付先住所、氏名を記入した封筒（切手不要）も持参ください。（受付時間9時～17時、月曜日・祝日、月曜日が祝日の場合の翌日火曜日は休館）

（注）試験申込書等の記載事項又は提出書類に不備のあるときは、受付できませんので返送します。返送後に再申込（再送）できるように、早めに手続きしてください。受付期日（送付、持参共）以降に到着したもの（再申込も含む）は、受付できませんので注意してください。

※インターネットによる申込受付は行いません。

5 提出書類等

（1）試験申込書（様式1）、受験票返送用封筒

受験票返送用封筒（切手不要）には、郵便番号、送付先住所、氏名を明記してください。
持参による試験申込の場合は、申込受付時に受験票をお渡ししますので、受験票返送用封筒は不要です。

試験申込書には、最近３ヶ月以内に撮影した上半身の写真（縦４cm×横３cm）を貼ってください。（写真の裏面に氏名を明記してください）

（２）論文（様式３）

指定の用紙に記述（手書き）し、試験申込書に添付してください。

6 合格から採用まで

- （１）合格者は採用候補者名簿に登載し、原則合格発表の翌月１日に採用の予定です。
- （２）合格発表後、（公財）奈良市生涯学習財団嘱託職員就業規則に基づき必要書類の提出を求めます。
- （３）受験資格がないこと及び提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

7 勤務条件

（１）休日

- ・月曜日（その日が国民の祝日に関する法律に規定する休日（以下「休日」という）に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日）
- ・休日の翌日（その日が日曜日、土曜日及び休日に当たるときを除く。）
- ・１２月２９日から翌年１月３日まで
- ・このほかに週に２日の休日を指定します。

（２）勤務時間

勤務日及び勤務時間は、毎週火曜日から日曜日の１週間あたり３１時間００分です。

勤務時間帯は、A勤務は８時３０分から１７時１５分まで、E勤務は１３時から２１時４５分までの１日７時間４５分で、いずれかの時差勤務となります。

（３）給与

令和８年９月１日現在の賃金月額は、１８９，０００円です。

その他期末・勤勉手当、通勤手当を、（公財）奈良市生涯学習財団非常勤嘱託職員就業規則に基づき支給します。

※令和８年９月１日現在の期末・勤勉手当の支給率は次のとおりです。

期末手当	６月期：１．２０月	１２月期：１．３５月
勤勉手当	６月期：１．００月	１２月期：１．００月

(4) 任用期間

採用日から令和9年3月31日まで

業務上必要であり、勤務実績等が良好であるときは任用を更新する場合があります。

(5) 保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入

8 申込先及び問い合わせ先

〒630-8357 奈良市杉ヶ町23番地 (公財) 奈良市生涯学習財団事務局内

(公財) 奈良市生涯学習財団嘱託職員任用試験委員会

電話 (0742) 26-5600

ホームページ (<https://manabunara.jp>) にて情報を提供していますが、メールによる募集案内・試験申込書等の送付依頼や問い合わせには応じられません。

申込及び試験場所 略図

※試験会場には駐車できませんので、車での来場は固く禁止します。

【申込・試験場所】 (公財) 奈良市生涯学習財団事務局 (奈良市生涯学習センター内)

奈良市杉ヶ町23番地

